

## NOTE DI RILASCIO



### In evidenza

Collegamento alla Dashboard di Anticipay direttamente da Gestionale 1  
Variazioni alla funzione Export TESAN (Tessera Sanitaria)  
Visualizzazione XML documenti elettronici di vendita da Gestione Movimenti



### Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell'applicativo al 30/04/2022.



### Installazione

È necessario scaricare da MyZ il setup "Gestionale 1 – Service Pack 6.6.1" dalla pagina Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali ed ERP \ Gestionale 1 \ Ricerca e prelievo aggiornamenti \ Aggiornamenti e patch: lanciare quindi il file eseguibile SP66-1.exe. Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio "G1 Live Update".



### Documentazione

Nella [pagina MyZ](#) dedicata a Gestionale 1, nel percorso Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

## Operazioni preliminari e avvertenze

---

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

### NOTA

Poiché sono state riscontrate e segnalate casistiche in cui alcuni **software antivirus** hanno rilevato i file di Gestionale 1 come "**falsi positivi**" (ovvero indicati erroneamente come dannosi) e di conseguenza rimossi o posti in quarantena, ricordiamo che è sempre opportuno **configurare il proprio software antivirus** aggiungendo tutte le cartelle ed i file del gestionale tra le eccezioni dell'antivirus (elementi da ignorare in fase di scansione). Ricordiamo che è possibile verificare quali sono le cartelle interessate accedendo a Gestionale 1 e verificando i percorsi riportati nella scheda "Directory predefinite" dalla scelta "Strumenti \ Opzioni" (tipicamente la cartella C:\AZW32 e relative sottocartelle). Nel caso di installazione di rete, l'esclusione dovrà essere impostata anche sulla macchina che ricopre il ruolo di server dati per le cartelle contenenti il database del gestionale.

**L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.**

## Sommario

---

<b>Implementazioni varie .....</b>	<b>4</b>
1. Collegamento alla Dashboard di Anticipay direttamente da Gestionale 1 .....	4
2. Aggiornamento home page login di Gestionale 1 .....	7
3. Possibilità di accedere alla Timeline direttamente dalla barra dei menu .....	8
4. Trasmissione dati al Sistema Tessera Sanitaria (TESAN): adeguamento Tracciato Omnia/AGO .....	9
5. Visualizzazione XML documenti elettronici di vendita da Gestione Movimenti di Contabilità .....	10
6. Aggiornamento del campo “Partita I.V.A” su “Anagrafica Vettori” e “Anagrafica Agenti” .....	11
7. Migliorato messaggio in stampa Liquidazione I.V.A. ....	12

## Implementazioni varie

---

### 1. Collegamento alla Dashboard di Anticipay direttamente da Gestionale 1

**Anticipay** è il servizio messo a disposizione da Zucchetti per **valutare istantaneamente lo stato di salute delle aziende**, verificando **eventuali rischi** (presenza di protesti, pregiudizievoli o procedure concorsuali) e le **opportunità**, quali la possibilità di cedere i crediti commerciali.

Ogni impresa cliente, censita come cedente all'interno di Digital Hub, ha **la possibilità di accedere alla Dashboard gratuita di Anticipay**, esaminarla ed essere guidato per prevenire i rischi o cogliere nuove opportunità di finanziamento.

Per approfondire i dettagli sulle posizioni delle aziende, tramite il portale Zucchetti Store **è inoltre possibile acquistare il servizio di Credit Check e Monitoraggio**, che permette di:

- **visualizzare automaticamente e con un solo click** le informazioni sintetiche su ciascuna azienda cliente (tutti i dati sono precaricati e integrati);
- ottenere notifiche periodiche qualora siano rilevate variazioni dei dati ufficiali grazie a un vero e proprio **sistema di allerta delle insolvenze** (servizio di monitoraggio).

Il Credit Check è pertanto uno strumento immediato che permette di valutare in tempo reale le controparti commerciali, incluse le anagrafiche diverse dalle imprese abituali come, ad esempio, potenziali clienti/associati o fornitori strategici.

Inoltre, **le società con adeguato merito creditizio** che vantano crediti verso società di capitali (società per azioni, a responsabilità limitata o equivalenti), possono inoltre risultare ammissibili al servizio di anticipo fatture di Anticipay. In questo caso potranno acquistare il **servizio di Credit Check e Anticipo fatture e ottenere liquidità**.

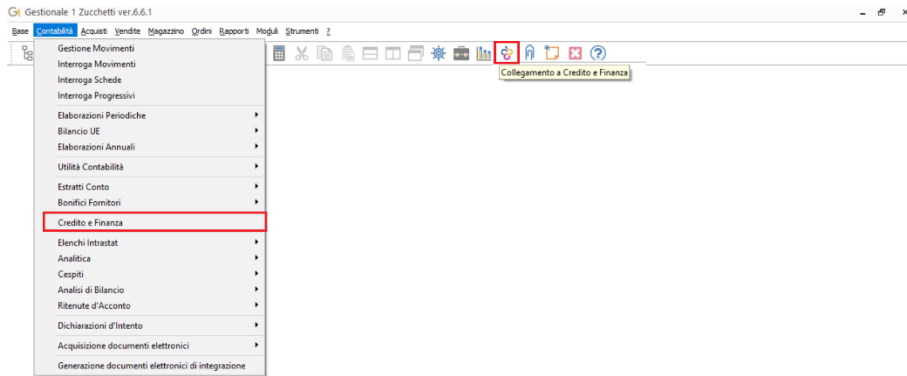
#### NOTA

È possibile reperire ulteriori informazioni e documentazione in merito al servizio al presente indirizzo <https://www.zucchetti.it/website/cms/prodotto/8769-credito-e-finanza-integrata-alla-fatturazione.html>

### Nuova funzione di collegamento “Credito e Finanza”

In occasione del rilascio della versione 6.6.1, a tutti i soggetti che dispongono di un **collegamento attivo con il Digital Hub Zucchetti per il servizio di fatturazione elettronica**, è offerta la **possibilità di accedere alla Dashboard di Anticipay** direttamente **dall'applicativo Gestionale 1** tramite la nuova funzione di collegamento **“Credito e Finanza”** nel menu “Contabilità”.

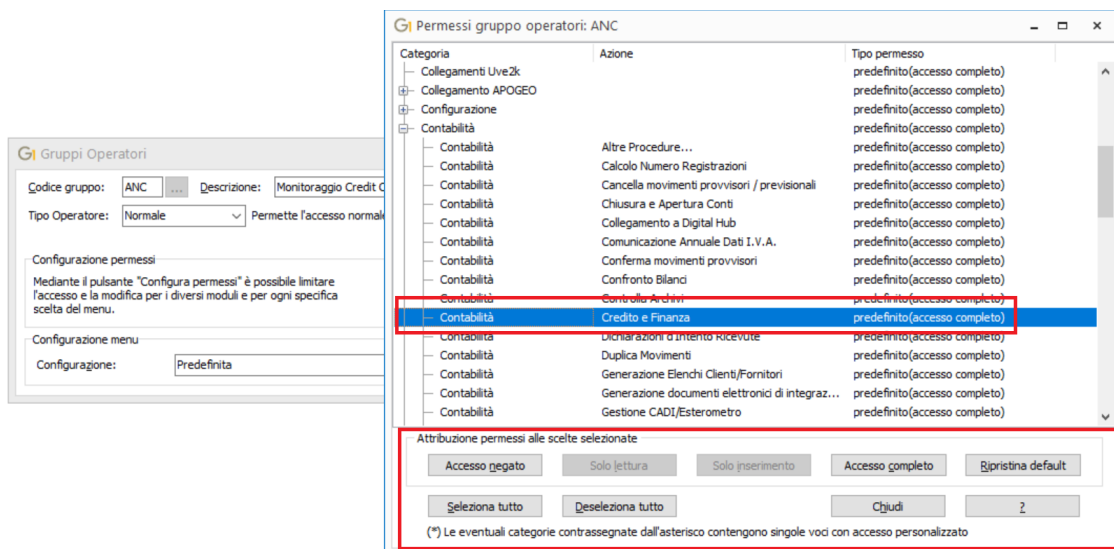
Per facilitare ulteriormente l'utente, nella **Toolbar è stato aggiunto il pulsante** che permette la stessa operazione.



Nel caso in cui il servizio Digital Hub non sia attivo la voce di menu e il pulsante nella toolbar risulteranno disabilitati.

### Profilazione della nuova funzione di collegamento “Credito e Finanza”

Nell’ambito delle diverse realtà aziendali è possibile che la verifica e l’analisi delle diverse informazioni fornite dalla Dashboard Anticipay debba essere eseguita solo da alcuni soggetti appartenenti all’azienda; per questo motivo consigliamo di procedere con la profilazione dei permessi per operatore attraverso la scelta “**Permessi gruppo operatori**” (menu “Base \ Menu Utilità \ Menu di Sistema”) indicando “**Accesso completo**” per consentirne l’utilizzo e “**Accesso negato**” per impedirne l’utilizzo.



Dopo aver installato l’aggiornamento, la nuova voce di menu eredita il permesso attualmente presente sul modulo “Contabilità” mentre, in presenza di permessi diversi sulle varie scelte del modulo, viene impostato il permesso predefinito (accesso completo).

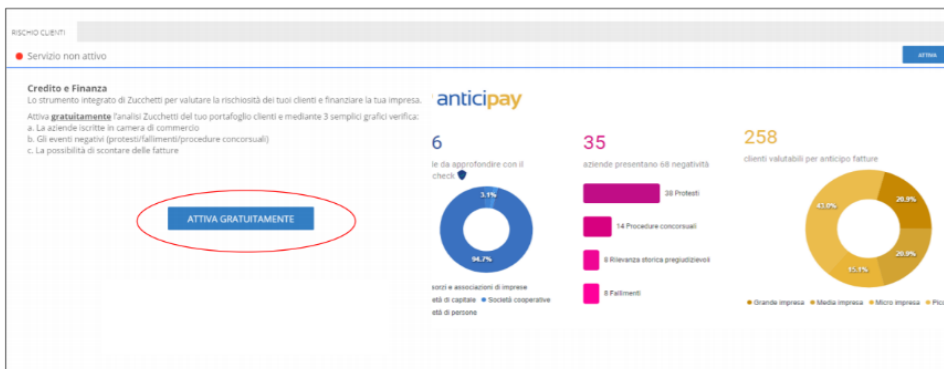
### Attivazione gratuita Dashboard di Anticipay

Dopo aver selezionato il pulsante di collegamento, il gestionale recupera dal Digital Hub un indirizzo internet di accesso alla Dashboard (viene stabilita ogni volta una sessione di collegamento diversa); l'accreditamento avviene tramite le credenziali di servizio già impostate nei Parametri Digital Hub per la fatturazione elettronica.

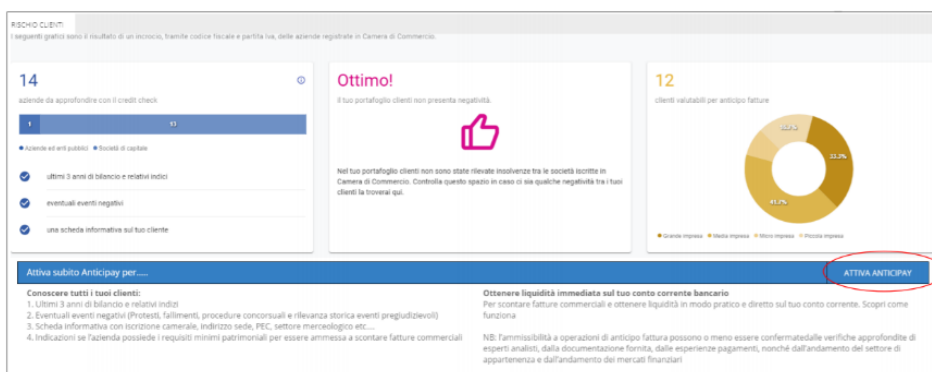
Nella Dashboard di Anticipay l'utente potrà effettuare, con l'**attivazione gratuita del servizio**, un'analisi del **portafoglio dei clienti** a cui è stato inviato almeno un documento di vendita avvalendosi del servizio Digital Hub. Si noti che **l'analisi sui dati è subito disponibile** e non richiede di operare manualmente con l'inserimento di nuove informazioni in quanto le stesse sono recuperate a partire dalle transazioni in uscita verso il Sistema di Interscambio (SdI) avvenute tramite il Digital Hub.

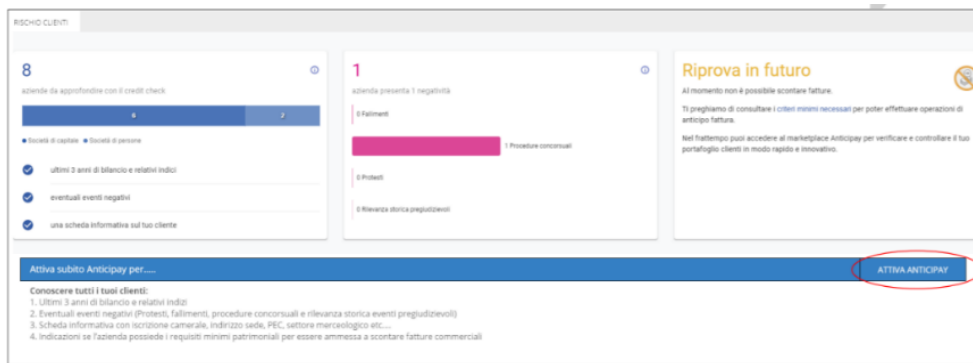
Dall'elaborazione vengono prodotti tre grafici che evidenziano:

- Il numero delle aziende da approfondire con il credit check;
- Il numero delle aziende che presentano eventi negativi (protesti /fallimenti / procedure concorsuali);
- la possibilità di scontare le fatture.



Accettando le condizioni di attivazione gratuita, si possono presentare le due seguenti situazioni che si differenziano per il fatto che nella seconda non sarà disponibile per l'azienda l'attivazione del servizio di anticipo fatture.



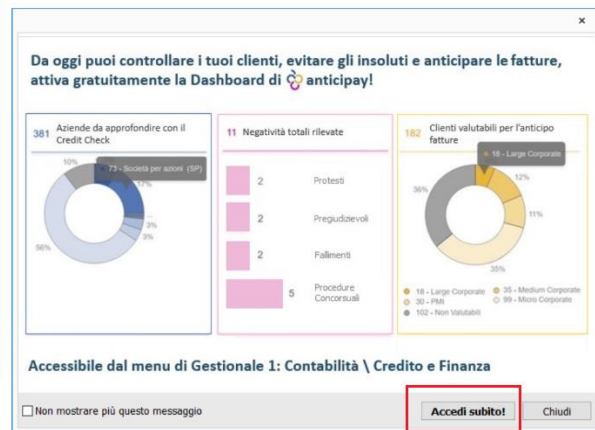


L'attivazione del servizio di **Credit Check e Monitoraggio** è invece disponibile in entrambi gli scenari. A questo punto sarà possibile, per chi lo desidera, attivare il servizio a pagamento che permetterà di proseguire con un'analisi dettagliata della situazione delle singole aziende e altri servizi.

Per maggiori chiarimenti e dettagli si rimanda al paragrafo di introduzione del servizio.

### Messaggio promozionale all'apertura di Gestionale 1

Dopo aver selezionato l'azienda di lavoro, viene mostrato un **messaggio promozionale** che invita da subito a valutare il nuovo servizio, infatti grazie al pulsante **"Accedi Subito"** è possibile collegarsi immediatamente alla Dashboard di Anticipay.



Il **messaggio promozionale compare** solo ai soggetti aventi diritto (vale a dire a coloro che hanno attivo il servizio Digital Hub per la fatturazione elettronica) **al primo accesso** e può essere disattivato selezionando l'opzione **"Non mostrare più questo messaggio"**.

## 2. Aggiornamento home page login di Gestionale 1

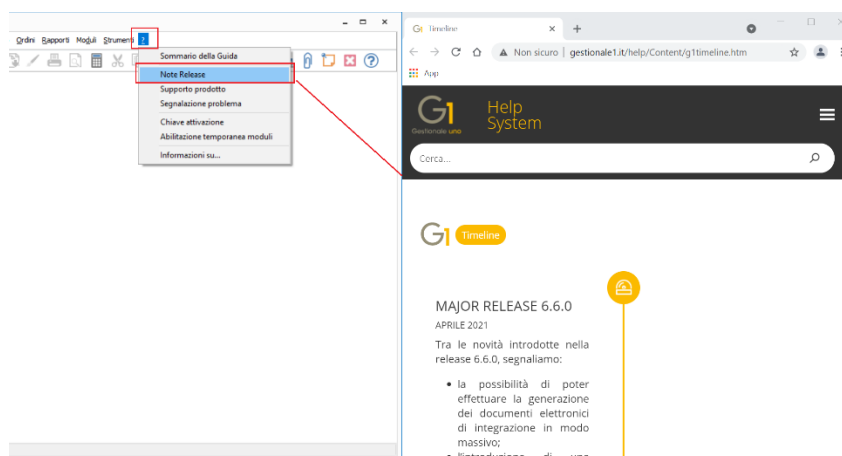
In occasione del rilascio della versione 6.6.1 di Gestionale 1, si è provveduto ad **aggiornare la pagina HTML**

visualizzata all'avvio del programma contestualmente all'operazione di Selezione Azienda. Il contenuto è stato adeguato con l'obiettivo di essere sempre in linea con le ultime novità relative ai prodotti e all'offerta Zucchetti, portando all'attenzione sia le soluzioni integrate con Gestionale 1 come **Conservazione Zucchetti** o **Anticipay**, sia altre soluzioni Zucchetti, come **Digital CFO** o **GDPR Zucchetti**.



### 3. Possibilità di accedere alla Timeline direttamente dalla barra dei menu

Al fine di facilitare la consultazione della documentazione rilasciata a corredo di ogni aggiornamento, a partire da questo rilascio, accedendo alla scelta **"Note release"** presente all'interno del menu a tendina che si visualizza selezionando il pulsante **"?"** presente nella **barra dei menu**, si aprirà la pagina dell'help relativa alla **"Timeline"** dove sono riportati in ordine cronologico tutti gli ultimi aggiornamenti dell'applicativo con le relative note, se previste.





#### 4. Trasmissione dati al Sistema Tessera Sanitaria (TESAN): adeguamento Tracciato Omnia/AGO

Il **Decreto MEF del 19 ottobre 2020** ha apportato alcune modifiche al tracciato per la trasmissione delle spese al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della predisposizione della dichiarazione Precompilata.

Il nuovo tracciato, che entra in vigore per la trasmissione dei pagamenti sostenuti dai cittadini a partire **dal 1 gennaio 2021**, ha introdotto l'indicazione di nuove informazioni sul file xml relative al **Tipo documento, al Flag Opposizione e all' Aliquota / Natura I.V.A.** e ha **modificato la periodicità** con cui effettuare la trasmissione dei dati passando da una **periodicità** annuale ad una **mensile**.

L'operatività per l'utente che si avvale del **modulo TESAN – Tessera Sanitaria** per trasferire allo studio Omnia/Ago i dati di spesa da inviare all'Agenzia delle entrate **non è cambiata rispetto agli anni precedenti** e, pertanto, sarà la procedura che, in sede di Export, compilerà in automatico i nuovi campi come di seguito indicato:

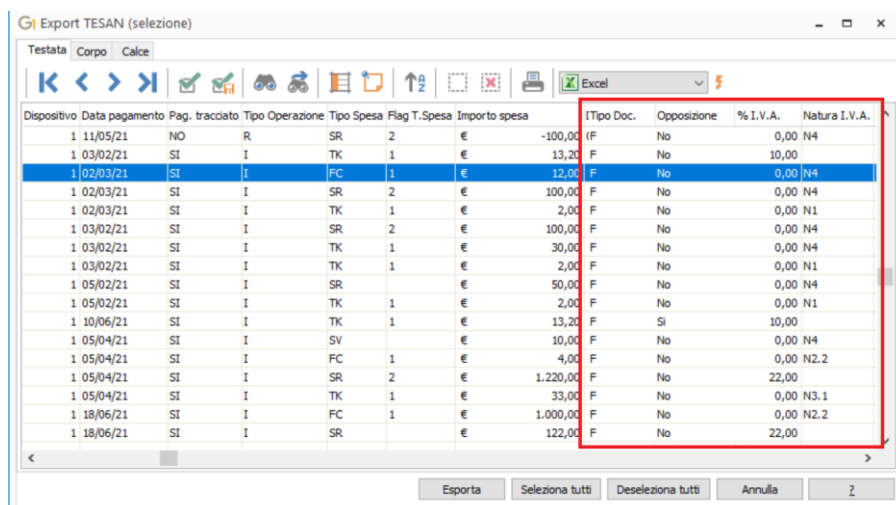
- **Tipo documento:** il campo potrà assumere il valore **F fattura** per i tipi documento F\* Fattura differita, I\* Fattura immediata, C\* Nota credito e D\* Nota debito e il valore **D documento commerciale** per il tipo documento R\* Ricevuta Fiscale.
- **Opposizione:** il campo potrà assumere i valori **1 (opposizione)** o **0 (opposizione non esercitata)** a seconda che il cittadino abbia espresso l'opposizione o meno all'invio dei suoi dati di spesa al Sistema tessera sanitaria. A differenza degli anni precedenti, a partire dal 2021 si devono comunicare **anche** le spese per le quali l'assistito ha **esercitato l'opposizione prive del CF** del cittadino (altrimenti ci sarà lo scarto del documento di spesa).

#### NOTA

Ricordiamo che per indicare l'opposizione si può intervenire sul cliente oppure sul singolo documento compilando il campo libero 1 di testata con la dicitura **OPPOSIZIONE**.

- **Aliquota / Natura IVA:** il campo sarà compilato in automatico con l'indicazione **dell'aliquota iva o della natura iva** presente all'interno del codice iva indicato nella riga di corpo del documento da cui la spesa deriva.

I campi sopra indicati sono stati resi disponibili e possono essere aggiunti all'interno della griglia di Export Tesan (selezione).



Dispositivo	Data pagamento	Pag. tracciato	Tipo Operazione	Tipo Spesa	Flag T.Spese	Importo spesa	[Tipo Doc.	Opposizione	% I.V.A.	Natura I.V.A.
1	11/05/21	NO	R	SR	2	€ -100,00	(F	No	0,00	N4
1	03/02/21	SI	I	TK	1	€ 13,20	F	No	10,00	
1	02/03/21	SI	I	FC	1	€ 12,00	F	No	0,00	N4
1	02/03/21	SI	I	SR	2	€ 100,00	F	No	0,00	N4
1	02/03/21	SI	I	TK	1	€ 2,00	F	No	0,00	N1
1	03/02/21	SI	I	SR	2	€ 100,00	F	No	0,00	N4
1	03/02/21	SI	I	TK	1	€ 30,00	F	No	0,00	N4
1	03/02/21	SI	I	TK	1	€ 2,00	F	No	0,00	N1
1	05/02/21	SI	I	SR	2	€ 50,00	F	No	0,00	N4
1	05/02/21	SI	I	TK	1	€ 2,00	F	No	0,00	N1
1	10/06/21	SI	I	TK	1	€ 13,20	F	SI	10,00	
1	05/04/21	SI	I	SV		€ 10,00	F	No	0,00	N4
1	05/04/21	SI	I	FC	1	€ 4,00	F	No	0,00	N2.2
1	05/04/21	SI	I	SR	2	€ 1.220,00	F	No	22,00	
1	05/04/21	SI	I	TK	1	€ 33,00	F	No	0,00	N3.1
1	18/06/21	SI	I	FC	1	€ 1.000,00	F	No	0,00	N2.2
1	18/06/21	SI	I	SR		€ 122,00	F	No	22,00	

Il successivo **Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2021** ha invece definito i **nuovi termini per la trasmissione** dei dati spese sanitarie degli anni **2020, 2021 e 2022** ai fini dell'elaborazione della dichiarazione precompilata che adesso sono stabiliti come di seguito indicato:

- entro il **8 febbraio 2021**, per le spese sostenute nell'anno **2020**;
- entro il **31 luglio 2021**, per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno **2021**;
- entro il **31 gennaio 2022**, per le spese sostenute nel secondo semestre dell'anno **2021**;
- entro la fine del mese successivo alla data del documento fiscale, per le spese sostenute dal **1° gennaio 2022**.

Essendo la **prima scadenza relativa al 2021 prevista entro il 31 luglio (primo semestre)** per generare il file .CSV contenente i dati del primo trimestre 2021 sarà necessario accedere alla scelta **Export TESAN** (menu Vendite \ Utilità Vendite \ Tessera Sanitaria) e, nella scheda Filtro, impostare l'intervallo di date che comprenda il primo semestre 2021.

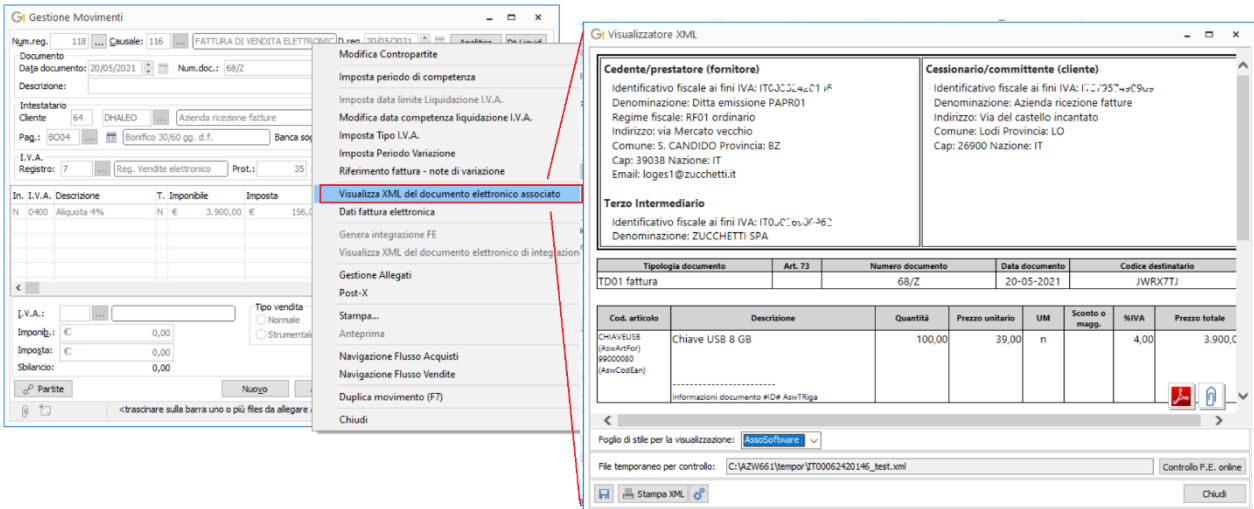
## 5. Visualizzazione XML documenti elettronici di vendita da Gestione Movimenti di Contabilità

Fino ad oggi Gestionale 1 permetteva la visualizzazione dei file XML di documenti elettronici, solo per i movimenti di contabilità collegati agli acquisti.

Dalla versione 6.6.1 del gestionale, è possibile visualizzare i **documenti elettronici emessi in formato XML** anche per i **movimenti di contabilità relativi alle vendite**.

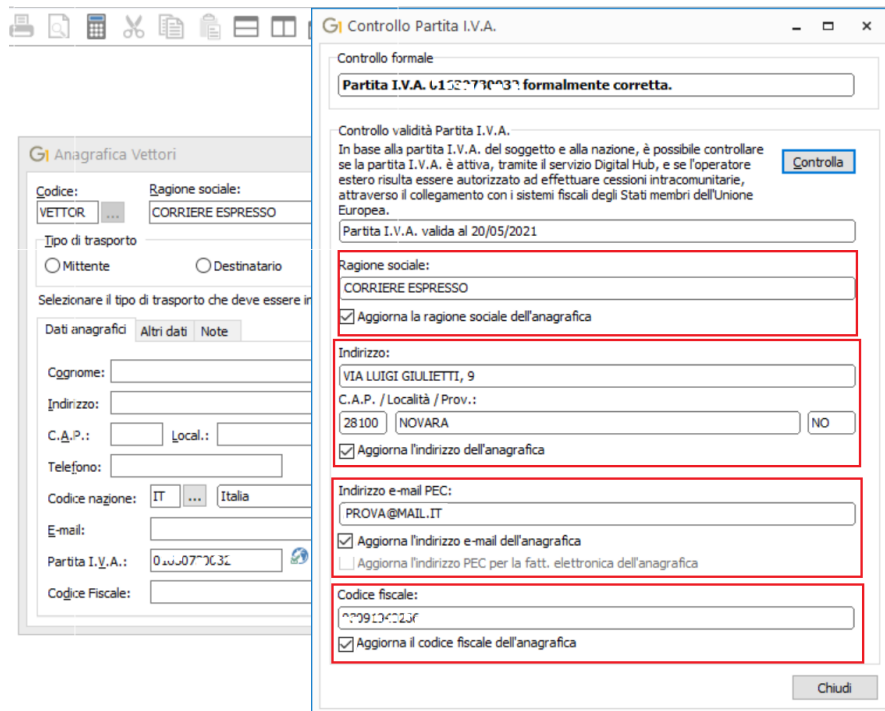
La scelta **"Visualizza XML del documento elettronico associato"** è disponibile, come per gli acquisti, facendo click destro sul movimento di contabilità richiamato da "Gestione Movimenti di Contabilità".

La scelta viene disabilitata qualora non ci siano documenti elettronici associati al movimento, come ad esempio nel caso di fatture cartacee.



## 6. Aggiornamento del campo "Partita I.V.A" su "Anagrafica Vettori" e "Anagrafica Agenti"

Con la versione 6.6.1 è stata introdotta la possibilità, nelle "Anagrafiche Vettori" (menu "Base \ Archivi Vendite") e "Anagrafica Agenti" (menu "Base \ Archivi Vendite \ Agenti e Provvigioni"), di compilare automaticamente alcuni campi in seguito alla funzionalità di controllo formale della Partita I.V.A., così come avviene nelle Anagrafiche Clienti e Fornitori.



Il contenuto delle informazioni da aggiornare può variare in base all'attivazione del Digital Hub e del tipo di soggetto selezionato.

Ad esempio, per le Partite I.V.A. italiane, la funzione di controllo consente di compilare o aggiornare oltre alla ragione sociale, all'indirizzo della sede legale e all'indirizzo e-mail aziendale anche il codice fiscale dell'anagrafica. Tale funzione è realizzata connettendosi ad un servizio web che permette di interrogare un database contenente i dati pubblici dei soggetti economici.

## 7. Migliorato messaggio in stampa Liquidazione I.V.A.

Con questo aggiornamento è stato migliorato il messaggio di avviso che compare nel caso in cui l'elaborazione di stampa simulata della Liquidazione I.V.A. venga interrotta cliccando sul pulsante Annulla.



Il nuovo messaggio, a differenza del precedente, informa del fatto che, al fine di poter riportare l'eventuale importo del credito I.V.A. o del debito se inferiore alla soglia per il versamento nel periodo successivo, è necessario portare a termine l'elaborazione di stampa; in caso di interruzione, effettuando l'elaborazione del periodo successivo a quello interrotto, l'eventuale debito/credito non sarà riportato.